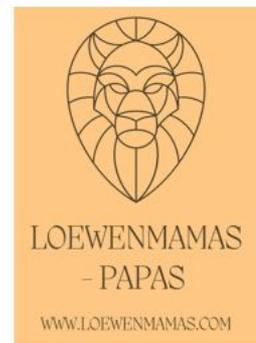


Anleitung – Versand Musterbrief an das Bildungs- und Gesundheitsministerium

- Lies dir den Brief durch – passt der Text für dich? Mache – wenn nötig – Korrekturen.
- Jeder schreibt individuell – wenn es für dich passt, auch den Absender dazufügen
- Ort, Datum, Unterschrift / Name / Kürzel
- 2 x ausdrucken (für Bildungs- u. Gesundheitsministerium)
- Zeitgleicher Post-Versand:



- **Gleichzeitiges Absendedatum – am MI 16. 03.** die Briefe zur Post bringen
Jeder per EINSCHREIBEN und mit ÜBERNAHMESCHEIN (Kosten ca. € 5,70 je Brief).
Der Übernahmeschein bewirkt, dass ein befugter Mitarbeiter den Empfang des Briefes mit Stempel bestätigen muss und die Post diesen auch wieder an dich retour bringen muss.
- Alternativ dazu, falls für dich der Postversand nicht möglich ist:
Versand per Mail, Anforderung einer Lesebestätigung
- Nach Ablauf der angegebenen Frist wird bei Nichtbeantwortung von unserem Orga-Team per Mail eine Nachfrist von 72 Stunden gesetzt (wobei dann z.B. bei Nichtbeantwortung rechtliche Schritte eingeleitet werden könnten ...)

Rechteckiges Ausschneiden

DANKE für euer STARKES ZEICHEN – wir sind LÖWENMAMAS und -PAPAS